

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» с. Новобелокатай и филиал «Детский сад «Светлячок» с. Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

Адрес МАДОУ ЦРР д/с «Солнышко»: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Школьная 19 тел: 347-50-210-92

Адрес филиала «Детский сад «Светлячок» с. Новобелокатай»: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Комсомольская 4 тел: 347-50-21092

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ ЦРР д/с «Солнышко»

Крылова Крылова О.В.

« » 20 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

протокол №

от «23» «01» 2016 г. №

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «05» «09» 2016 г.

№ 98-

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с

«Солнышко»

М.В. Власова (М.В. Власова)



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОБЕЛОКАТАЙ И ФИЛИАЛА «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С.НОВОБЕЛОКАТАЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Закона Республики Башкортостан «Об охране труда в Республике Башкортостан», Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. 13.01.03 г. № 1/29), ГОСТ 12.0.004 – 90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- а) работники рабочих профессий;
- б) руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство, контроль и поведение работ, включая первых руководителей (работодателей);
- в) студенты и учащиеся учебных заведений;
- г) члены комиссий по проверке знаний по охране труда.

2. Организация проведения инструктажей.

Общие требования:

2.1.1. Руководители учреждений обязаны обеспечить своевременное и качественное инструктирование работников, учащихся и студентов по охране труда, обеспечить руководителей подразделений необходимыми инструкциями, пособиями, журналами регистрации инструктажей, и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.2. Работники, учащиеся и студенты к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасности труда с последующей проверкой знаний.

2.1.3. Инструктирование работников по характеру и времени проведения подразделяется на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный. Внеплановый, целевой.

2.1.4. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (приложение № 1)

2.1.5. Проведение инструктажей на рабочем месте рабочих, учащихся, студентов возлагается на непосредственных руководителей подразделений, работ, преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.

2.1.6. Инструктаж персонала, обслуживающего электрифицированные агрегаты, должен проводить персонал, имеющий квалифицированную группу по электробезопасности не ниже третьей.

2.1.7. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме всех необходимых для данной профессии инструкций по охране труда.

2.1.8. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) и допуске рабочего к работе, инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (приложение № 2).

2.1.9. Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктажи на рабочем месте могут не проходить.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, утверждает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и специалистом охраны труда.

Вводный инструктаж.

Со всеми поступающими на предприятие работниками (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии (специальности) или должности должен проводиться вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными рабочими и другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или его объекты для производства

работ, а также с учащимися и студентами в учебных заведениях перед началом работ в лабораториях, мастерских, на участках и т.п.

Вводный инструктаж с работниками должен проводить специалист по охране труда или работник учреждения, на которого приказом возложены эти обязанности, а с учащимися и студентами учебных заведений – преподаватель или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводится по программе. Утвержденной работодателем.

Первичный инструктаж.

2.3.1. Первичный инструктаж проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок (при изменении производственных условий), во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа.

б) с лицами, допущенными на территорию учреждения для выполнения различных работ;

в) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ, проведением практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, производственных участках, а также в кружках и секциях.

2.3.3. Рабочие, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе опасных и вредных веществ, после первичного инструктажа должны не менее 5 рабочих смен проработать под наблюдением более опытного квалифицированного работника, т.е. пройти стажировку.

Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проводится: для рабочих не реже, чем через 6 месяцев, на сезонных работах – перед началом работ.

Рабочие, которые по каким – либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

а) при изменении условий труда;

б) при перерыве в работе более чем 30 календарных дней;

в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

в) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

д) по требованию вышестоящих органов, органов государственного надзора.

2.5.2. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.

2.5.3. Ознакомление рабочих с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.

Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд – допуск.

Целевой инструктаж проводится перед началом работ ответственным руководителем работ со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности – наряде – допуске, при остальных разовых работах – в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3. Обучение по охране труда.

Работодатель обязан организовать в течении месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступивших на работу или переведенных на другую работу работников рабочих профессий.

работодатель, при необходимости, обеспечивает обучение лиц, не имеющих документов о соответствующем обучении, и принимаемых на работу с вредными или опасными условиями в соответствующих учебных центрах за счет средств работодателя.

4. Проверка знаний по охране труда.

После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у рабочих должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится после их обучения или самоподготовки с учетом их должностных обязанностей и характера производственной и преподавательской деятельности, а также по тем законодательным и иным нормативно – правовым актам по охране труда, обеспечению и соблюдению требований, которых входят в их должностные обязанности.

Первичная проверка знаний законодательных и иных нормативно – правовых актов по охране труда у руководителей и специалистов проводится не позднее 1 месяца после назначения на должность.

Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течении 1 года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

Проверка знаний по охране труда работников учреждений, численность, которых не позволяет создать комиссию по проверке знаний, должна проводиться в комиссии вышестоящего учреждения.

Комиссия по проверке знаний создается приказом руководителя учреждения.

В составе комиссии должно быть не менее 3 человек, прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

4.7. Проверка знаний работников рабочих профессий, связанных с выполнением работ повышенной опасности, или с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проводится в объеме инструкций по охране труда по данной профессии и в сроки, установленные соответствующими правилами.

4.8. результаты проверок знаний по охране труда, оформляются протоколами по форме, согласно приложению № 3.

Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.9. Лицу, прошедшему проверку знаний по охране труда, а также по специальным правилам безопасности в газовом хозяйстве, эксплуатации сосудов, котлов, грузоподъемных механизмов, электроустановок потребителей и др., выдается удостоверение с вкладышами к нему за подписью председателя комиссии, заверенными печатью.

4.10. руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний по охране труда не реже, чем раз в 3 года.