

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ ЦРР д.с. «Солнышко»

Новоселова Р.Я. *РЯ*

ФИО, подпись *Новоселова,*

«3» *09* 20 *13*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

ЦРР д.с. «Солнышко»

Власова М.В. *МВ*

ФИО, подпись

«3» *09* 20 *13*



Положение

«О порядке оказания дополнительных образовательных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении»

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее - Положение) в МАДОУ ЦРР д.с. – « Солнышко» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании», «Об исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, утвердившего правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», с Уставом МАДОУ и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее - Дополнительные услуги) в МАДОУ.

1.2. МАДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей основного контингента ДОУ.

1.3. МАДОУ оказывает Дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- Устава МАДОУ;

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления

Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание Дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

1. Занятия с логопедом:
 - занятия с детьми по запросам родителей
 - курс развития речи для малышей «*Развивалочка*»
2. Изучение иностранного языка:
 - кружок по изучению английского языка «*Маленькая страна*»
3. Музыкально – ритмические занятия:
 - хореографическая студия «*Ладушки*»
 - вокальная студия «*Веснушки*»
4. Кружки, секции:
 - сенсорно-моторное развитие детей раннего возраста "*Бусинки*";
 - обучение детей чтению и письму «*Два шага до школы*»
 - математический курс «*Мозаика*»
 - театральная студия «*Волшебная шкатулка*»
 - изостудия - «*Политра*»
 - изостудия - «*Акварелька*»
 - обучение детей ручному труду «*Чудесная аппликация*»
 - спортивная секция по ритмической гимнастике «*Растишка*»
 - спортивная секция по легкой атлетике «*Здоровичек*»
 - обучение детей (Обучение башкирскому языку)
5. Развитие навыков работы с компьютером:
 - кружок «*Капитошка*»
6. Адаптационная группа
7. Группа кратковременного пребывания детей

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания Дополнительных услуг в МАДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения.

3.2. При предоставлении дополнительных образовательных платных услуг установленный режим работы детского сада сохраняется. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня с учетом требований предусмотренных методическим письмом МО РФ № 65,23-16 от 04.03.2000г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

3.3. Оказание дополнительных образовательных платных услуг работниками детского сада осуществляется в свободное от основной работы время.

3.4. ДОУ составляется смета расходов на Дополнительные услуги.

3.3. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего МАДОУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. МАДОУ по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.5 Условия предоставления детским садом дополнительных образовательных платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон

3.6. Педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Расчет стоимости, порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. При непосещении ребенком группы дополнительных образовательных платных услуг по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

4.5. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1. Статья «Оплата труда»:

а) плата за педагогические часы составляет 40% по договоренности сторон;

б) фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 40% .

2. Статья «Начисления на заработную плату» составляет (20,2) от общего ФОТ.

3. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДООУ – принимаются в размере оставшейся суммы)

4.6. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в МАДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.8. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

4.9. МАДОУ вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел образования осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации Дополнительных услуг.

5.2. Отдел образования вправе приостановить работу ДОУ по оказанию дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

5.3. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг.

Перечень документации педагога дополнительного образования

1. Должностная инструкция.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Трудовое соглашение.
4. Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.
5. Сетка занятий.
6. Список детей.
7. Табель посещаемости детей.
8. Тематический план работы руководителя кружков.
9. Диагностика проведения занятий ДПО на начало и конец года (октябрь, май).